

C O M U N E DI GIARDINELLO
PROVINCIA DI PALERMO

(approvato con determinazione n. 399 del 09/08/2010 Settore economico-finanziario)

**AVVISO PUBBLICO
DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN
INCARICO ESTERNO DI COLLABORAZIONE
IN MATERIA DI IVA, IRAP, IRPEF, INAIL, TRIBUTI MINORI,
E CONTENZIOSO FISCALE E DEL LAVORO**

IL FUNZIONARIO DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Visti:

- L’art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;
- L’art. 3 comma 55 della legge 244/2007, come modificato dall’art. 46, comma 2 della legge 133/2008 secondo il quale le collaborazioni di cui sopra possono essere conferite solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale;
- L’art. 3, comma 56 della legge 244/2007 come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito con la legge 133/2008, ai sensi del quale “con il regolamento di cui all’art. 89 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, sono fissati i limiti, i criteri e le modalità per l’affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 14 Luglio 2010 avente ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione per l’esercizio 2010, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale triennio 2010/2012”.
- La relazione previsionale e programmatica nella quale è stato previsto di affidare un incarico di collaborazione esterna in materia fiscale e tributaria.
- La deliberazione della Consiglio Comunale n. 30 del 25 Agosto 2009, che ha approvato i criteri generali per il conferimento degli incarichi di collaborazione, di studio di ricerca, nonché di consulenza a soggetti estranei all’amministrazione;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 24 Dicembre 2009, che ha approvato il regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- La deliberazione di G.C. n. 37/2002 che ha integrato e modificato il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con le disposizioni per la definizione dei limiti, dei criteri e delle modalità per l’affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza;
- La determinazione del responsabile del servizio finanziario n. del .., con la quale è stato approvato il presente Avviso.

Accertata la necessità per il Comune di Giardinello di una figura professionale di elevata e comprovata competenza in materia fiscale, per la risoluzione delle problematiche connesse alla soggettività passiva dell’Ente in materia di IVA, IRAP, IRPEF, INAIL, tributi minori, e del contenzioso fiscale e del lavoro, in possesso inoltre della preparazione necessaria alla puntuale tenuta della contabilità fiscale nonché alla verifica dei relativi adempimenti periodici e annuali;

Verificato che nell'organico dell' Ente nessuno dispone del titolo di studio idoneo e contestualmente dell'alta specializzazione indispensabili a garantire il puntuale rispetto della normativa fiscale, particolarmente complessa e in continua evoluzione.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di consulenza fiscale in materia di IVA, IRAP, IRPEF, INAIL, tributi minori, e contenzioso fiscale e del lavoro alle condizioni, modalità e termini come di seguito indicato:

OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura comparativa di cui al presente avviso pubblico è diretta al conferimento di un incarico di consulenza fiscale, con contratto d'opera, ad un candidato altamente qualificato e specializzato nel campo fiscale e dotato di un elevato profilo di competenza nella risoluzione di tutte le problematiche connesse alla soggettività passiva tributaria dell'amministrazione e in grado di garantire la risoluzione di problematiche fiscali generali e specifiche attinenti IVA, IRAP, IRPEF, INAIL, tributi minori, e contenzioso fiscale e del lavoro;

NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto d'opera (artt. 2222 e ss. del Codice Civile). L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, secondo quanto stabilito dal contratto approvato ed allegato alla determinazione di cui in premessa.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata annuale e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto. Le parti possono convenire, con atto formale, il rinnovo dell'incarico per un ulteriore anno.

LIMITE MASSIMO DEL CORRISPETTIVO

Il limite massimo del corrispettivo totale delle prestazioni elencate al punto successivo è fissato in €. 4.600,00 lordi annui (comprensivo di IVA, contributi previdenziali e ritenute di legge).

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa autorizzazione da parte del Responsabile del settore economico-finanziario, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

L'incaricato provvederà ad emettere apposita fattura relativa all'attività svolta, e il compenso sarà corrisposto in due rate semestrali posticipate.

CONTENUTI DELLE PRESTAZIONI

L'incarico per lo svolgimento della consulenza fiscale in materia di diritto tributario con riguardo alle problematiche connesse alla soggettività passiva del Comune (IVA, IRAP, IRPEF, INAIL, tributi minori, e contenzioso fiscale e del lavoro) si esplica nello svolgimento delle seguenti attività:

- rilascio di pareri in forma scritta, senza limitazioni di numero;
- risposte a quesiti in forma telefonica o scritta, senza limitazioni di numero, da rendere entro sette giorni dalla loro formulazione;
- analisi del corretto inquadramento fiscale delle attività commerciali poste in essere dal Comune;
- controllo periodico delle procedure di gestione contabile in materia di Iva, Irap ed Irpef, e della regolare tenuta dei registri IVA;
- visite periodiche presso gli uffici del Comune dirette alla verifica degli adempimenti fiscali e tributari o all'analisi di problematiche di particolare complessità;
- predisposizione del modello UNICO (Iva, Irap), verifica dei dati, compilazione della modulistica e invio telematico;

- assistenza in fase di predisposizione e verifica delle dichiarazioni dei sostituti di imposta (Mod. 770 Semplificato e Ordinario) e invio telematico;
- consulenza in caso di procedure di ravvedimento operoso ovvero di ricorsi avverso accertamenti e avvisi;
- elaborazione di memorie e ricorsi da presentare presso le Commissioni Tributarie;
- predisposizione di interpelli e ricorsi da presentare alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate;
- aggiornamento periodico mediante l'invio di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di Legge e/o interpretazioni ministeriali, in materia fiscale, tributaria e previdenziale;
- organizzazione di giornate formative presso l'ente per il personale dipendente con durata minima non inferiore a quattro ore ciascuna;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono accedere alle selezioni solo esperti di comprovata specializzazione universitaria e comprovata esperienza in materia fiscale.

I candidati devono possedere il titolo di Laurea in materie economiche e/o giuridiche ed aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed esperti contabili. Devono inoltre avere un'anzianità di iscrizione al relativo Albo di almeno quindici anni.

Costituiscono titoli preferenziali per l'affidamento dell'incarico l'aver svolto le seguenti attività ovvero maturato le seguenti competenze:

1. Aver svolto, ovvero svolgere, attività di consulenza in materia tributaria a favore di enti locali e di società totalmente e/o parzialmente partecipate da enti locali;
2. Aver maturato competenze specifiche nell'ambito dei servizi pubblici locali e nei loro processi di trasformazione ed esternalizzazione;
3. Aver ricoperto l'incarico di revisore dei conti di enti locali.
4. Aver gestito, in qualità di relatore, corsi di formazione e di aggiornamento di diritto tributario e fiscale;
5. Aver fatto parte di commissioni presso l'ordine professionale.
6. Di essere abilitato ai sensi della Legge 12/79 (consulenza del lavoro).

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali:

- a. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- d. Insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.
- e. Di essere in possesso del requisito di comprovata specializzazione universitaria correlata al contenuto della prestazione richiesta o, per i professionisti, di essere iscritto nel relativo Albo o Ordine.
- f. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

VALUTAZIONE

L'incarico sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi che saranno cumulativamente valutati secondo i punteggi di seguito specificati:

A) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI RIFERIBILI ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO (MASSIMO PUNTI 50)

INCARICHI DI CONSULENZA IN MATERIA FISCALE, TRIBUTARIA E PREVIDENZIALE a favore di enti locali e di società totalmente e/o parzialmente partecipate da enti locali.

Saranno considerati gli incarichi documentati nel periodo compreso tra il 1995 e il 2009.

Punteggio massimo attribuibile pari a punti n. 25.

Alle consulenze di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 0,5.

Alle consulenze continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 1,5 per ogni anno di consulenza.

MASSIMO PUNTI 25

INCARICHI DI REVISORE DEI CONTI DI ENTI LOCALI

Saranno considerati gli incarichi compresi 1995-2009.

Per ogni anno di incarico di revisore sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 1,34.

MASSIMO PUNTI 20

GESTIONE, IN QUALITA' DI RELATORE, DI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DI DIRITTO TRIBUTARIO E DEL LAVORO RIFERITI AL PERIODO 1999-2009

Per ogni corso sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 2,5 fino ad un massimo di punti 5.

MASSIMO PUNTI 5

B) CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO (MASSIMO PUNTI 30);

Modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, ivi compresa la riduzione della tempistica di realizzazione delle attività professionali.

Verranno assegnati 30 punti all'offerta migliore, e punteggi proporzionali alle altre offerte.

MASSIMO PUNTI 30

C) PREZZO (MASSIMO PUNTI 20)

PERCENTUALE DI RIBASSO SUL COMPENSO INDICATO DI EURO 4.600,00 OMNICOMPENSIVI

Verranno assegnati 20 punti all'offerta migliore, e punteggi proporzionali alle altre offerte.

MASSIMO PUNTI 20

TOTALE PUNTI 100

Ai fini della corretta valutazione delle offerte è inoltre necessario che il curriculum vitae allegato alla domanda contenga i seguenti dettagliati elenchi:

1. per la valutazione di cui alla lettera A punto 1: un elenco delle consulenze riportante la denominazione dell'ente presso cui la consulenza è stata prestata, il tipo di consulenza fornita, il periodo di riferimento specificando le date di inizio e di fine consulenza.
2. per la valutazione di cui alla lettera A punto 2: un elenco degli enti in cui è stato prestato l'incarico di revisore, il periodo di riferimento specificando le date di inizio e di fine incarico.
3. per la valutazione di cui alla lettera A punto 3: un elenco dei corsi, data e luogo di svolgimento;

I curricula saranno esaminati da apposita commissione.

PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo dell'Ente per 10 giorni consecutivi a partire da quello di pubblicazione e contestualmente pubblicato sul sito internet del Comune: **www.comune.giardinello.pa.it**

A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale di cui sopra gli estremi della determinazione di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi dell'art. 3 c. 18 L 24-12-2007 n. 244.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritte con firma autografa originale, complete degli allegati di seguito specificati, devono essere indirizzate al Comune di Giardinello – Settore Economico-finanziario– Via Vittorio Emanuele 55– 90040 Giardinello (PA).

I plichi dovranno essere in busta chiusa, controfirmata nei lembi di chiusura, e riportare sull'esterno la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO DI CONSULENZA FISCALE IN MATERIA DI IVA, IRAP, IRPEF, INAIL, TRIBUTI MINORI, E CONTENZIOSO FISCALE E DEL LAVORO.

I plichi dovranno pervenire al Comune di Giardinello – Settore Economico-finanziario– Via Vittorio Emanuele 55– 90040 Giardinello (PA), entro e non oltre le ore 12.30 di Lunedì 19 Agosto 2010.

Eventuali domande presentate o pervenute successivamente a tale orario saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione; a tal fine non fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le domande possono essere inviate via posta o presentate direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Giardinello (piano terra) all'indirizzo sopra indicato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile al Protocollo, il Comune non si assume responsabilità alcuna.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia fronte e retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) curriculum vitae, debitamente datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle inerenti la consulenza presso Enti Pubblici, oltre che di ogni altra indicazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di specializzazione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà affidato mediante provvedimento del responsabile del Servizio. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito web del Comune di Giardinello. Al professionista prescelto come idoneo a seguito della comparazione verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il rag. Maurizio Monteleone, Responsabile del servizio economico finanziario.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”).

Il Comune di Giardinello (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito di avviso di selezione mediante procedura comparativa per l’affidamento di un incarico esterno di consulenza fiscale in materia di IVA, IRAP, IRPEF, imposta di registro e tributi minori, è finalizzato esclusivamente all’espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale gestione del contratto.

Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio a pena di esclusione per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli.

Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari è previsto dalla normativa sulla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli interessati candidati sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte al Comune di Giardinello, Via Vittorio Emanuele 55 – presentando apposita istanza al referente per l’accesso ai dati personali.

NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Giardinello, nonché alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all’Albo dell’Ente e sul sito web del Comune www.comune.giardinello.pa.it per giorni 10 consecutivi.

COMUNE DI GIARDINELLO

90040 GIARDINELLO Cod.Fiscale - Part.IVA 00532990827

Via Vittorio Emanuele, 55 - C.A.P. 90040 Tel. 091/8784003 Fax. 091/ 8784003

ALLEGATO N. 3

Fac-simile della domanda

Al Comune di Giardinello
Settore economico-finanziario
Via Vittorio Emanuele, 55
90040 GIARDINELLO (PA)

Il sottoscritto nato il, residente a in Via.....

Con sede legale a in Via....., C.F..... P.IVA

Tel. Fax

CHIEDE

di partecipare alla selezione tramite Avviso Pubblico per l'individuazione di un incaricato esterno per l'attività di consulenza fiscale, tributaria e contenzioso per l'anno 2010.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle conseguenze e sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, assumendosene la piena responsabilità,

DICHIARA:

A) che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli ed esperienze professionali maturate contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;

B) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e precisamente:

- che nei confronti del sottoscritto non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e che non sono stati estesi nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, gli effetti delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

- che nei confronti del sottoscritto non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da Codesto Ente nè di aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, consapevole che tale errore grave potrà essere accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

- di non aver reso, nell'anno antecedente la data di invito alla procedura negoziata, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle

procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

C) che il numero di fax al quale inviare eventuali comunicazioni è il seguente.....e

l'indirizzo della sede operativa presso il quale inviare le medesime è quello di seguito indicato (solo se diverso dalla sede legale):.....;

D) di essere iscritto all'Albo professionale _____ dal _____;

E) di aver preso visione dei contenuti dell'avviso e del relativo disciplinare allegato e di accettarne integralmente i contenuti.

Luogo e data

Firma

(con allegato documento di identità in corso di validità)

Avvertenze

–Il presente modulo deve essere sottoscritto dal professionista richiedente; ad esso va allegata una copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità del sottoscrittore.

–I dati forniti con il presente modulo saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle pratiche attinenti alla gara e saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.Lgs.

30.06.2003 n. 193



COMUNE DI GIARDINELLO

Provincia di PALERMO

90040 GIARDINELLO Cod.Fiscale - Part.IVA 00532990827
Via Vittorio Emanuele, 55 - C.A.P. 90040 Tel. 091/8784003 Fax. 091/ 8784003

ALLEGATO N. 1

SCHEMA DI DISCIPLINARE PER L'INCARICO DI COLLABORAZIONE IN MATERIA DI
IVA, IRAP, IRPEF, INAIL, TRIBUTI MINORI, E CONTENZIOSO FISCALE E DEL LAVORO

Approvato con determ. del responsabile del servizio finanziario n.399 del 09 Agosto 2010

COMUNE DI GIARDINELLO

90040 GIARDINELLO Cod.Fiscale - Part.IVA 00532990827

Via Vittorio Emanuele, 55 - C.A.P. 90040 Tel. 091/8784003 Fax. 091/ 8784003

L'anno duemiladieci addì del mese di presso la sede del Comune di Giardinello,

fra:

- Rag. Maurizio Monteleone (.....) nato il, in qualità di responsabile del Settore Finanziario e Tributi del Comune di Giardinello a nome e per conto del quale agisce a fronte di quanto previsto dall'art. 107 comma 3 lett. c) del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267,
e

-, nato a il, in qualità di consulente tributario, residente a, in via,
...

(C.F.....);

Vista la determinazione del Servizio n. del, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

L'incarico professionale ad esperto esterno per consulenza fiscale, tributaria e contenzioso ha natura di incarico individuale avente oggetto una prestazione d'opera intellettuale, conferito ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Giardinello.

L'Amministrazione comunale si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

ART. 2

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Le parti possono convenire, con atto formale, il rinnovo dell'incarico per un ulteriore anno.

ART. 3

COMPENSO

Il compenso per l'incarico è di € 4.600,00 lordi annui (comprensivo di IVA, contributi previdenziali e ritenute di legge), spese di viaggio e trasferta incluse.

Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura, in due rate semestrali posticipate.

In caso di ritardo nel pagamento, decorsi 30 giorni dalla scadenza sopraindicata o, se successiva, dalla data di emissione della fattura, sono dovuti al professionista gli interessi di mora nella misura prevista dall'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 231/2002.

ART. 4

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico si esplica nello svolgimento delle seguenti attività:

- rilascio di pareri in forma scritta, senza limitazioni di numero;
- risposte a quesiti in forma telefonica o scritta, senza limitazioni di numero, da rendere entro sette giorni dalla loro formulazione;
- analisi del corretto inquadramento fiscale delle attività commerciali poste in essere dal Comune;

- controllo periodico delle procedure di gestione contabile in materia di Iva, Irap ed Irpef, e della regolare tenuta dei registri IVA;
- visite periodiche presso gli uffici del Comune dirette alla verifica degli adempimenti fiscali e tributari o all'analisi di problematiche di particolare complessità;
- predisposizione del modello UNICO (Iva, Irap), verifica dei dati, compilazione della modulistica e invio telematico;
- assistenza in fase di predisposizione e verifica delle dichiarazioni dei sostituti di imposta (Mod. 770 Semplificato e Ordinario) e invio telematico;
- consulenza in caso di procedure di ravvedimento operoso ovvero di ricorsi avverso accertamenti e avvisi;
- elaborazione di memorie e ricorsi da presentare presso le Commissioni Tributarie;
- predisposizione di interpelli e ricorsi da presentare alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate
- aggiornamento periodico mediante l'invio di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di Legge e/o interpretazioni ministeriali, in materia fiscale, tributaria e previdenziale;
- organizzazione di giornate formative presso l'ente per il personale dipendente con durata minima non inferiore a quattro ore ciascuna;

Le prestazioni previste dall'incarico dovranno essere fornite in tempo utile in relazione alle scadenze fissate dalla normativa e nel caso di richiesta di pareri, entro il termine fissatogli, di volta in volta, dal Comune.

In caso di ritardo nella formulazione del parere tale da impedire l'utilizzazione dello stesso, verrà applicata una penale pari a € 100,00.

ART. 5

RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Il Comune si riserva la facoltà, consentita dall'art. 1456 del Codice civile, di risolvere il contratto qualora il professionista non svolga con diligenza e competenza l'incarico affidato. La risoluzione avviene previo contraddittorio formale tra le parti, esperito il quale senza buon esito, seguirà comunicazione scritta indicante la motivazione della risoluzione stessa.

ART. 6

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del presente disciplinare, sarà esclusivamente competente il foro di Palermo.

ART. 7

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, le parti fanno riferimento alle disposizioni vigenti del Codice civile.

ART. 8

REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a spese del richiedente.