

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	GAGLIO GIOVANNI
Data di nascita	20/12/1948
Qualifica	IMPIEGATO A TEMPO INDETERMINATO CAT. D 5
Amministrazione	COMUNE DI GIARDINELLO
Incarico ricoperto	Responsabile Settore Amministrativo e Servizi alla Persona con deter.sind. n.69/2007
Numero telefonico dell'ufficio	091- 8784003
Fax dell'ufficio	091-8984828
E-mail istituzionale	Comunegiardinello@libero.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Diploma di geometra conseguito nell'anno 1968
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Assunto al Comune di Giardinello nel mese di maggio 1978
Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle tecnologie	pc
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ,ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dovere pubblicare	<p>Ha partecipato ai seguenti convegni :</p> <p>Corso di formazione società consortile Sviluppo del Golfo “ <i>Processi formativi di Analisi Territoriale</i>” – ore 120</p> <p>Corsi formazione organizzato dal Centro Ricerche Studi Direzionali (Cerisdi) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - “<i>Le nuove procedure di acquisto di beni e servizi</i>”- gg. 4 - “<i>Le espropriazioni</i> “- gg. 4 - “<i>Il sistema degli appalti di opere , di forniture di beni servizi</i> “ gg.7 - “<i>Il nuovo codice dei contratti negli appalti di forniture e servizi</i>” gg.4 <p>Corsi di formazione organizzato Società Civica :</p> <ul style="list-style-type: none"> - “<i>Europrogettazione</i>” gg.3 <p>Corsi di formazione organizzato Società Orsa in associazione con Arpa Sicilia ,etc.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “<i>I sistemi di gestione ambientale</i> “ ore 150. <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME MONTELEONE MAURIZIO
INDIRIZZO UFFICIO VIA VITTORIO EMANUELE n.55, 90040 GIARDINELLO (PA) ITALIA
TELEFONO UFFICIO **0918784003**
FAX UFFICIO **0918984828**
E-MAIL ISTITUZIONALE **comunegiardinello@libero.it**

NAZIONALITA' ITALIANA
DATA DI NASCITA 27/12/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• DATE (da – a) DAL 29/12/1989 AD OGGI

• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO COMUNE DI CARINI – CORSO UMBERTO I, N.2 90044 CARINI (PA)
DAL 01/01/2009 COMUNE DI GIARDINELLO – VIA VITT.EMANUELE 55 – (PA)
(INCARICO A SCAVALCO AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004)

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• TIPO DI IMPIEGO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D2

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA' BILANCIO E PERSONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• DATE (da – a) 01/10/1984

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "F.FERRARA" DI PALERMO

• PRINCIPALI MATERIE/ABILITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO RAGIONERIA – DIRITTO – TECNICA COMMERCIALE E BANCARIA – ECONOMIA POLITICA ETC

• QUALIFICA CONSEGUITA RAGIONIERE

• DATE (da – a) 1986

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Istituto regionale per la formazione ECAP – Programmatore di Personal Computer
Compilatore COBOL e similari

• PRINCIPALI MATERIE/ABILITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Programmatore di Personal Computer

<ul style="list-style-type: none"> • DATE (da – a) 	1996
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE 	CENTRO DI FORMAZIONE “COMPUTER LINE”
<ul style="list-style-type: none"> • PRINCIPALI MATERIE/ABILITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO 	Utilizzo sistema operativo windos 98 – microsoft exel – microsoft word networking
<ul style="list-style-type: none"> • QUALIFICA CONSEGUITA 	VIDEOTERMINALISTA
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (da – a) 	2008
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE 	CENTRO RICERCHE E STUDI DIREZIONALI “CERISDI”
<ul style="list-style-type: none"> • PRINCIPALI MATERIE/ABILITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO 	CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO BASE
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
CAPACITA' DI LETTURA	ELEMENTARE
CAPACITA' DI SCRITTURA	ELEMENTARE
CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE	ELEMENTARE
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	
VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI E' ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD.ES. CULTURA E SPORT) ECC	LA MANSIONE RICOPERTA OLTRE A STIMOLARI CONFRONTI GIORNALIERI CON I COLLEGHI DEL MIO UFFICIO, SPESSO IMPLICA RAPPORTI CON RAPPRESENTANTI DI ALTRI ENTI PUBBLICI, QUALI AD ESEMPIO: INPDAP, INPS, PREFETTURA, E ASSESSORATI REGIONALI VARI
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
AD ES.COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI, SUL POSTO DI LAVORO, I NATTIVITA' DI VOLONTARIATO (AD.ES. CULTURA E SPORT) A CASA ECC	ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE DEI SEGUENTI DOCUMENTI CONTABILI DELL'ENTE PRESSO CUI LAVORO: BILANCIO DI PREVISIONE, CONTO DEL BILANCIO, CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO. MOD.770 CUD E CERTIFICAZIONI AI PROFESSIONISTI, ELABORAZIONI STIPENDI IMPEGNI, LIQUIDAZIONI E MANDATI, ACCERTAMENTI REVERSALI PATTO DI STABILITA' INTERNO, PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	
CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC	COMPUTER
PATENTE O PATENTI	CATEGORIA “D”
ULTERIORI INFORMAZIONI	COLLABORAZIONE CON “ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI” E CON STUDIO ASSOCIATO DOTTORI COMMERCIALISTI “KEMONIA” INOLTRE NEGLI ANNI DIVERSI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONI A CORSI DI AGGIORNAMENTO E SEMINARI DI STUDIO SU ARGOMENTI ATTINENTI AL LAVORO SVOLTO.

CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Polizzi Giuseppe
Indirizzo ufficio	Via Ugo Foscolo n. 3
Telefono	091/8984394
Fax	091/8789832
E-mail	comunegiardinelloutc@libero.it
Incarico ricoperto	Responsabile del settore tecnico con determ. Sind. N. 70/2007 Responsabile dello Sportello unico Attività produttive Responsabile dell'ufficio di protezione civile
Qualifica funzionale	D6 dal 2005

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
ASSUNTO AL COMUNE DI GIARDINELLO NEL MESE DI SETTEMBRE 1988 COME FUNZIONARIO EX VIII Q. F. PER ISTRUTTORIA SANATORIA EDILIZIA E DAL 1994 È STATO INCARICATO ANCHE DELL'ESPLETAMENTO DI COMPITI DI ISTITUTO.
DAL MESE DI OTTOBRE 1999 È STATO CONFERITO L'ICARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E DAL MESE DI GIUGNO 2000 RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
- amministrazione da cui dipende
Comune
- Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
Tecnico Funzionario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in ingegneria Civile conseguita nell'anno 1984
Corsi di formazione	Coordinatore delle attività di protezione civile (286 ore) Corso di formazione per la sicurezza dei cantieri mobili (60 ore) Corso di formazione professionale sullo sportello unico attività produttive (80 ore) Corso base norme UNI EN ISO 9000 (20 ore) Corso base norme ISO 14001 (20 ore)