



COMUNE DI GIARDINELLO

Provincia di Palermo

REGOLAMENTO SERVIZIO SCUOLABUS

Allegato alla delibera consiliare del _____ n _____

A - AUTOTRASPORTO SCOLABUS

Art 1-FINALITA'

L'Amministrazione Comunale rappresentata dal Sindaco pro- tempore organizza il servizio di trasporto scolastico finalizzato soprattutto ai cittadini residenti al di fuori dell'area urbana .Utente privilegiati di tale servizio sono pertanto coloro che risiedono in zone distanti dalla sede scolastica.

Nel rispetto di quanto stabilito nel presente regolamento, il servizio di trasporto mediante scuolabus può essere destinato,oltre alla attività ordinaria giornaliera di trasporto da e per la scuola,anche per viaggi di istruzione,gite e servizi previsti dal decreto del 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e della relativa circolare ministeriale n 23/97.

Art.2- AVENTI DIRITTO - SCUOLE MATERNE E DELL'OBBLIGO

Hanno diritto all'autotrasporto gli alunni residenti nel Comune di Giardinello iscritti alle scuole materne e dell'obbligo della città , residente nelle seguenti zone periferiche:

1. Sagana
2. Cavalli
3. Ecce Homo
4. Vignazzi
5. Sottopaese

Il percorso dei pulmini per tali zone viene annualmente istituito sulla base delle richieste pervenute, seguendo i seguenti criteri in ordine di preferenza:

- 1) maggiore distanza dalla scuola
- 2) studente appartenente a famiglia di cui entrambi i genitori lavorano
- 3) studente appartenente a famiglia con minor reddito;
- 4) Acquisizione al protocollo della relativa istanza di erogazione dal servizio.

ART.3- EVENTUALE CONCESSIONE AI NON AVENTI DIRITTO

Il servizio può ammettere con riserva altri utenti, purché vi siano posti disponibili sul pulmino che percorre le zone interessate e purché rispetti il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza.

ART.4- EVENTUALI CONCESSIONI AI NON RESIDENTI

In casi particolari e sempre nel rispetto delle finalità espresse al precedente art.3) il servizio può essere concesso anche ai non residenti, in base anche a ***quanto previsto*** dal decreto del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e della circolare Ministeriale 23/97 del ministero dei trasporti in materia

di trasporto scolastico. La concessione verrà valutata alle seguenti condizioni elencate in di priorità:

- a) presenza di cittadini di Giardinello iscritti al servizio di scuolabus e residenti nelle zone di confine interessati.
- b) B) disponibilità di posti sui mezzi subordinatamente all'accoglimento di tutte le richieste di cui all'art.2 del presente regolamento.
- c) La richiesta di iscrizione al servizio per non residenti si effettua di anno in anno, previo nulla osta del Sindaco del Comune di residenza del comune di Giardinello.

ART.5- MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno farne richiesta, entro il 31 agosto di ogni anno ed avrà per l'intero anno scolastico, a meno che non intervengano cambi di residenza o variazioni di servizio (es.solo andata,o solo ritorno ecc.) che vanno tempestivamente comunicati all'Ufficio Affari Sociali.

Per la richiesta occorre compilare e sottoscrivere l'apposito stampato che va consegnato all'Ufficio Protocollo del Comune di Giardinello. Con la compilazione e sottoscrizione dello stampato la famiglia si impegna a rispettare il regolamento del servizio Scuolabus ed ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.

Se il minore frequenta la scuola materna la famiglia si impegna con il medesimo modulo ad essere presente alla fermata del pulmino al momento del rientro da scuola; se il minore frequenta la scuola dell'obbligo la famiglia potrà autorizzare per iscritto l'autista a lasciarlo anche in sua assenza alla solita fermata del pulmino, nell'orario di rientro previsto.

ART.6- TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'Ufficio Affari Sociali, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto, predispone annualmente i tragitti del pulman. Valutata poi la possibilità di concessione del servizio ai non aventi diritto e successivamente ai non residenti che ne fanno richiesta.

Dà pertanto informazione agli interessati delle eventuali concessioni e della tipologia del servizio che può essere effettuato nelle seguenti modalità:

- trasporto per tutte le corse (andata e ritorno)
- trasporto per una sola corsa(andata e ritorno)
- trasporto per una o due corse pomeridiane a settimana (esclusivamente per gli alunni delle scuole elementari a nuovi moduli e per gli studenti delle scuole medio a tempo prolungato).

ART.7- TESSERINI DI RICONOSCIMENTO AUTOTRASPORTO

I genitori dei bambini e gli alunni ammessi al servizio dovranno presentarsi presso l'Ufficio A.A.S.S. all'inizio di ogni anno scolastico muniti di una fototessera dell'alunno, per ritirare gli obbligatori tesserini di riconoscimento come da circolare Ministeriale n 10/1993.

ART.8- RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Giardinello.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.

ART. 9- METODO DI DETERMINAZIONE DELLA CONTRIBUZIONE

Ai portatori di handicap che rientrano nei criteri dell'art.28 della Legge 118/71 (mutilati ed invalidi civili che non sono autosufficienti e che frequentano la scuola dell'obbligo) viene concesso ai sensi della medesima legge il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa.

A tutti gli utenti viene richiesta la corresponsione delle tariffe determinate annualmente dal competente Ufficio comunale a mezzo di determina del relativo Capo Settore.

Le quote di partecipazione verranno individuate con il seguente criterio:

1-Le famiglie richiedenti, che hanno più figli con frequenza della scuola dell'obbligo, pagheranno per intero la cifra stabilita di compartecipazione per il primo figlio;

per gli altri figli sarà ridotta del 50%.

2-Le quote di partecipazione subiranno riduzioni, per gli utenti che risiedono in zone più distanti dalla sede scolastica e dimostrano l'indispensabilità di tale servizio.

3-Ulteriori riduzioni o esonero dal pagamento si possono concedere alle famiglie che versano in condizioni economiche disagiate, previa comparazione con i redditi di tutte le famiglie interessate al servizio.

ART.10- MODALITA' DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

L'orario dei trasporti verrà stabilito dal competente Ufficio Comunale, secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici.

All'inizio di ogni anno scolastico, con apposita circolare, ne verrà data comunicazione alla Direzione Didattica, al preside della scuola media inferiore e ai rappresentanti dei genitori.

La responsabilità del personale addetto a tale servizio (Autisti ed accompagnatori) è limitata al trasporto di bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata, nell'orario previsto, l'attraversamento della strada non può costituire onere a loro carico.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio.

Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte del Direttore didattico e Preside, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente, dando la priorità alle scuole dell'obbligo.

In mancanza dell'informazione preventiva il servizio verrà erogato secondo la priorità di arrivo delle richieste del direttore Didattico e Preside alla capienza massima dei mezzi.

Anche in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (es.cosa di improvvise e abbondanti nevicate in orario scolastico non potrà essere assicurato il normale servizio.

Per il rientro anticipato a casa pertanto ci si atterrà alle indicazioni che la famiglia inserirà nell'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Affari Sociali, che dovrà essere compilata all'inizio di ogni anno scolastico e consegnato alla scuola di competenza.

In tale modulo le famiglie dovranno indicare se, al verificarsi di tale evenienza, preferiscano che il proprio figlio resti a scuola fino al termine dell'orario scolastico o venga riaccompagnato a casa prima dell'orario ufficiale.

Nel primo caso la famiglia deve impegnarsi a riprendere il proprio figlio a scuola al termine delle lezioni;nel secondo caso la famiglia si assume la responsabilità dell'assistenza del minore in orario anticipato rispetto a quello ufficiale.

Soltanto nel caso di bambini della scuola materna, qualora non fosse assicurata la presenza di un familiare adulto a casa, si può indicare un secondo recapito che dovrà però trovarsi lungo il tragitto che lo scuolabus effettua ordinariamente.

Si deve, inoltre indicare nome cognome della persona a cui il bambino può essere lasciato .

Nelle zone urbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale principale che si incrocia con la strada privata di residenza a meno che non si raggiunga il capolinea e quindi la necessità dell'inversione del mezzo.

B - TRASPORTO ALTRI MEZZI

ART.11- TRASPORTO USCITE DIDATTICHE

All'inizio di ogni anno scolastico l'ufficio Affari Sociali comunicherà alla direzione Didattica al Preside della Scuola Media Inferiore la quantità e le modalità delle uscite didattiche che potranno effettuare nel corso dell'anno.

Tale determinazione potrà subire modifiche, per esigenze di compatibilità di bilancio.

Le uscite didattiche, richieste con l'apposito modulo all'Ufficio Affari Sociali con una settimana di preavviso, potranno essere effettuate tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 12,00, l'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni.

ART. 12-TRASPORTO SERVIZI ESTIVI

Nel mese di Luglio e agosto lo scuolabus potrà essere utilizzato per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive (Campo scuola)gestito direttamente dal Comune o in collaborazione con privati.

C - MODALITA' DI PAGAMENTO PER AUTOTRASPORTO COMUNALE

ART.13- DISPOSIZIONI ECONOMICHE

L'Ufficio Affari Sociali provvederà ad inviare trimestralmente agli utenti che usufruiscono del servizio scuolabus il bollettino di conto corrente postale, con la tariffa riferita al trimestre precedente;

Gli utenti, dovranno effettuare il pagamento entro i termini indicati nel bollettino di c/c postale .

In caso di mancato pagamento della tariffa si procederà alla sospensione del servizio.