



COMUNE DI GIARDINELLO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Prot. n. 85 P del 24 GEN. 2017

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE – ANNO 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni per la difesa de diritti e degli interessi del Comune approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 27/01/2016,

RENDE NOTO

che questo Ente, in ossequio ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, di cui al combinato disposto di cui agli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 50/2016, come recepito con L.R. n. 8 del 24.05.2016, intende aggiornare l'elenco di avvocati per l'affidamento esterno di singoli servizi legali di rappresentanza e difesa nei giudizi innanzi alle Magistrature, in cui è parte il Comune di Giardinello.

L'elenco unico, si articolerà in n. 5 sezioni distinte per tipologia di contenzioso

1. Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
2. Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE
3. Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO
4. Sezione D - CONTENZIOSO PENALE
5. Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Presentazione delle istanze

Possono partecipare alla presente procedura finalizzata all'iscrizione nell'elenco gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

c) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;

d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile, tributario e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori.

Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Giardinello.

I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso il Comune o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'ente stesso, saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

Termini e modalità di iscrizione presentazione dell'istanza

Gli avvocati interessati ad essere inseriti nell'elenco, in possesso dei requisiti su indicati, dovranno presentare istanza **ENTRO E NON OLTRE IL 23 FEBBRAIO 2017**, secondo il modello allegato al presente avviso e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.giardinello.pa.it), con l'indicazione delle sezioni (max 2) dell'elenco a cui chiede di essere iscritti in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum,

L'istanza dovrà essere redatta in carta libera o digitalmente, debitamente sottoscritta dal richiedente e contenuta in busta chiusa indirizzata al Comune di Giardinello – Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, via Vittorio Emanuele n.55 , Giardinello, mediante raccomandata A/R, consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, sito in Giardinello, via Vittorio Emanuele n. 55 ovvero a mezzo PEC all'indirizzo comunegiardinello@pec.it.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda di iscrizione farà fede la data del timbro postale in caso di invio tramite raccomandata.

Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

Formulazione della domanda di iscrizione

Nella domanda di iscrizione il professionista avrà cura di indicare i propri dati anagrafici, i propri recapiti e le sezioni (max 2) dell'elenco in cui intende essere iscritto.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati :

- L'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;

- Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;

- L'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- Di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

- n. codice fiscale e n. partita IVA;

- b) Curriculum vitae e professionale comprovante, nel dettaglio, il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell' Elenco a cui si chiede l'iscrizione;
- c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Giardinello o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- d) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento comunale e delle previsioni e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- e) L'impegno a rendere gratuitamente all' Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio.
- f) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
- g) Dichiarazione di accettazione in caso di conferimento dell'incarico della decurtazione del compenso rispetto agli importi previsti dal D.M. Giustizia 10/03/2014, n.55 come previsto dall' art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 27/01/2016.
- h) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, sottoscritto in data 13.07.2016 tra la Prefettura di Palermo ed il Comune di Giardinello (PA);
- i) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 27/01/2016, è consultabile sul sito istituzionale del Comune su "Amministrazione Trasparente", Sezione "Disposizioni Generali, sottosezione "Atti Generali".

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme del Regolamento comunale determinano decadenza dall'incarico e la conseguente esclusione dell'elenco.

Iscrizione nell'elenco

L'iscrizione nelle Sezioni dell'Elenco è disposta dal responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona e avviene nell'ordine di presentazione delle domande; l'eventuale diniego all'iscrizione deve essere debitamente motivato.

L'aggiornamento e la revisione dell'Elenco ha cadenza annuale, a seguito di apposito Avviso Pubblico.

L'iscrizione nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell' Elenco in ordine strettamente alfabetico.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

Conferimento degli incarichi

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunale sulla relazione del Responsabile del settore a cui afferisce la controversia, *rationae materiae*, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.

La Giunta Comunale, individua, il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- Foro di competenza della causa da affidare;
- Casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- Rotazione
- Assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice di comportamento dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 24/01/2014.

Validità temporale dell'Elenco

Gli avvocati in possesso dei requisiti richiesti, che avranno presentato nei termini perentori dell'avviso le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte, compilate e corredate della documentazione richiesta, verranno inseriti nella sezione dell'elenco indicata in istanza, in ordine strettamente alfabetico.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce, in alcun modo, giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

L'elenco predisposto verrà pubblicato sul sito istituzionale di questo Ente, nella home page, per 10 gg. consecutivi, per eventuali osservazioni degli istanti.

Decorso il suddetto termine, senza osservazioni o con l'accoglimento o il rigetto motivato delle stesse, il Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona approverà con determinazione l'Elenco e ne darà divulgazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'elenco sarà aggiornato annualmente, previo avviso pubblicato entro il 31 gennaio di ogni anno, con le medesime modalità.

Gli avvocati già iscritti nell'Elenco potranno presentare nuovo Curriculum vitae , integrato dalle nuove attività legali svolte e/o chiedere la modifica della sezione di iscrizione; in difetto si continuerà a valutare il professionista iscritto, sulla base del curriculum già acquisito agli atti. Gli avvocati inseriti nell'elenco e non più interessati all'iscrizione, dovranno chiederne espressamente la cancellazione.

Saranno esclusi dall'elenco gli avvocati iscritti che:

- senza giustificato motivo rinuncino ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza il servizio loro affidato;
- siano responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato cause contro l'Ente;
- successivamente all'iscrizione perdano i requisiti richiesti dal presente Regolamento. In tale ipotesi, verrà disposta la revoca del Servizio, se affidato.

L'Ente potrà verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Utilizzo dei dati personali

I dati raccolti in relazione allo svolgimento della attività oggetto del presente avviso e tenuta dell'Elenco per l'affidamento dei servizi legali di patrocinio dell'Ente, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196 del 2003 e ss.mm.ii.

Informazioni generali

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Istruttoria, Dr.ssa E. Daniela Lo Piccolo o al Funzionario Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, Ing. Polizzi Giuseppe, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30. alle ore 13.30, al seguente numero di telefono 091 7874003 o all'indirizzo PEC:comunegiardinello@pec.it;

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Giardinello, Sezione "Avvisi", da cui sono anche scaricabili (www.comune.giardinello.pa.it).

Di tale avviso verrà data comunicazione ai Consigli degli Ordini degli Avvocati ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Palermo.

Giardinello, li 24 GENNAIO 2017

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Dr.ssa E. Daniela Lo Piccolo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA
Ing. Giuseppe Polizzi

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI GIARDINELLO -

OGGETTO: Istanza di iscrizione nell'elenco per la formazione di un elenco di avvocati per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune di Giardinello

Al Comune di Giardinello
Via Vittorio Emanuele, n.55
90040 – GIARDINELLO (PA)
TEL.0918784003 –Fax 0918984828
PEC: comunegiardinello@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (provincia di _____),

residente a _____ in via/P.zza _____

codice fiscale _____ Partita IVA: _____

con studio legale in Via _____ n. _____ a _____ (provincia

di _____), telefono ufficio: _____ telefono cell.: _____

e-mail: _____ PEC: _____

in qualità di _____

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco di avvocati per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune di Giardinello, di cui all'avviso pubblico approvato con determina del Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona n. _____, nelle sezioni di seguito indicate (max 2):

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale. (T.A.R.) – Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana (C.G.A.R.S.).
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello -Cassazione Civile.
- Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO : Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro , Corte di Appello - Cassazione Civile.
- Sezione D - CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello - Cassazione Penale.
- Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità , a titolo di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- che i propri dati anagrafici sono quelli sopra riportati (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo PEC);
- di essere cittadino _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Foro di _____ dal _____ con n. _____ di iscrizione, che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali - inviare ogni comunicazione - è il seguente:

_____ ;
 _____ ;
 Tel. N. _____ e-mail _____ PEC _____ ;

(da compilare nel caso di studio professionale associato)

- che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e del legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti:
- _____
- _____
- _____
- (le seguenti dichiarazioni devono essere riferite a tutti i soggetti menzionati sopra, oltreché al firmatario della domanda).

2. di essere in possesso di abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, conseguita in data _____;

3. che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

5. di non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente e di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

6. che il proprio codice fiscale è _____ ed il n. partita IVA _____ ;

7. di impegnarsi a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Amministrazione e a comunicare ogni cambiamento di residenza, indirizzo, recapito telefonico ed indirizzo e-mail forniti;

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

9. che il recapito (se diverso dal luogo di residenza) presso cui inviare ogni comunicazione è il seguente; indirizzo _____ Comune _____

_____ C.A.P. _____ tel. _____ e.mail _____ ;

Si allegano:

- Curriculum vitae e professionale comprovante, nel dettaglio, il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell' Elenco a cui si chiede l'iscrizione;
- Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Giardinello o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento sull'affidamento degli incarichi di patrocinio legale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.6 del 27/01/2016 e delle previsioni e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- L'impegno a rendere gratuitamente all' Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio.
- Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
- Dichiarazione di accettazione in caso di conferimento dell'incarico della decurtazione del compenso rispetto agli importi previsti dal D.M. Giustizia 10/03/2014, n.55 come previsto dall' art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 27/01/2016 pubblicato sul sito istituzionale del comune : www.comune.giardinello.pa.it;
- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

FIRMA

(Allegato B)

Modello di dichiarazione resa ai sensi del protocollo di intesa per legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, sottoscritto in data 13.07.2016, tra la Prefettura di Palermo e il Comune di Giardinello (PA)

Con la presente dichiarazione il sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (provincia di _____)

residente a _____ in via/P.zza _____

codice fiscale _____ Partita IVA: _____

con studio legale in Via _____ n. _____ a _____ (provincia

di _____), telefono ufficio: _____ telefono cell.: _____

e-mail: _____ PEC: _____

ai fini dell'inserimento nell'elenco di avvocati per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune di Giardinello

Dichiara espressamente ed in modo solenne

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto il 13 luglio 2016 con la Prefettura di Palermo, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/palermo/>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 1, comma 1, lett. a) del protocollo, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli art.

91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.”;

Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”.

_____ li _____

Firma leggibile

N. B. allegare documento di riconoscimento